



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 733

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 octombrie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI			
39. — Hotărâre privind bugetul Senatului pe anul 2013	2–6	1.043. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2010 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului pentru perioada 2010–2012.....	13
40. — Hotărâre privind constatarea încetării unui mandat de senator	6	1.047. — Hotărâre privind scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” a unor imobile retrocedate, în condițiile legii	14
41. — Hotărâre cu privire la propunerea de Decizie a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului prin clarificarea dispozițiilor privind calendarul licitațiilor de cote de emisie de gaze cu efect de seră — COM (2012) 416 final	7	1.048. — Hotărâre privind transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile, proprietate privată a statului, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Administrației și Internelor	15
42. — Hotărâre cu privire la Cartea verde a Comisiei intitulată „Cunoașterea mediului marin 2020: de la cartografierea fundului mării la prognoza oceanografică” — COM (2012) 473 final.....	7–10	1.053. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 975/2012 privind acordarea unor ajutoare de urgență	16
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.036. — Hotărâre pentru aprobarea limitelor admise pentru depășirea alocărilor publice în euro aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007–2013....	11	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.038. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia și pentru modificarea altor acte normative.....	11–12	1.331. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, privind aprobarea modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale actelor de control și formularelor utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară	16–31
		1.560. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei din 6 decembrie 2006 de stabilire a unei scheme comune de tarificare pentru serviciile de navigație aeriană, în ceea ce privește tariful de navigație aeriană terminală	32

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRĂRE****privind bugetul Senatului pe anul 2013**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (1) și ale art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. l) și art. 204 alin. (1) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Bugetul Senatului pe anul 2013, finanțat din resurse de la bugetul de stat, se stabilește la suma de 107.388 mii lei, din care:

a) cheltuieli curente,	96.377 mii lei
din care:	
— cheltuieli de personal	74.464 mii lei;
— bunuri și servicii	20.503 mii lei;
— transferuri între unități ale administrației publice	1.350 mii lei;
— alte transferuri	10 mii lei;
— asistență socială	50 mii lei;
b) cheltuieli de capital	11.011 mii lei.

(2) Detalierea bugetului pe anul 2013, pe structura clasificăției bugetului de stat, este prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli pentru activități finanțate integral din venituri proprii desfășurate pe lângă Senat cuprinde, la venituri, suma de 370 mii lei, iar la cheltuieli, suma de 450 mii lei.

(2) Veniturile realizate de Senat vor fi reținute integral de către acesta pentru acoperirea unor cheltuieli curente și de capital aferente activităților finanțate din venituri proprii, organizate cu aprobarea Biroului permanent. Eventualele disponibilități înregistrate la sfârșitul anului se vor raporta în anul următor, pentru a fi cheltuite cu aceleași destinații. Biroul permanent al Senatului poate aproba utilizarea încasărilor și pentru alte destinații, în condițiile legii.

(3) Numărul de personal salarizat din venituri proprii se aprobă de Biroul permanent al Senatului, în funcție de necesități și de veniturile realizate.

(4) Cheltuielile prevăzute în bugetul activităților finanțate din venituri proprii pot fi depășite numai în cazul obținerii unor venituri suplimentare.

(5) Detalierea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activități finanțate integral din venituri proprii al Senatului pe anul 2013, pe structura clasificăției bugetului de stat, este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — Bugetul Senatului, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi transmis Ministerului Finanțelor Publice, în vederea includerii lui în proiectul bugetului de stat pe anul 2013.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat, în ședința din 29 octombrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DAN RADU RUȘANU

SENATUL

BUGETUL PE ANUL 2013

— mii lei —

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	BUGET 2013
A	B	1
CHELTUIELI – TOTAL – (I+II)	50.01	107.388
CHELTUIELI CURENTE - TOTAL (1+1')	50.01.01	96.377
I. CHELTUIELI - TOTAL - (1+2)	51.01	107.338
1. CHELTUIELI CURENTE (A+B+C+D)	51.01.01	96.327
A. CHELTUIELI DE PERSONAL	10	74.464
Cheltuieli salariale în bani, din care:	10.01	63.341
- Fond salarii	10.01... 30	41.057
- Indemnizații de delegare	10.01.13	22.284
Cheltuieli salariale în natură	10.02	20
- Locuința de serviciu folosită de salariat	10.02.04	20
Contribuții	10.03	11.103
- Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	8.398
- Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	202
- Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	2.099
- Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	61
- Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	343
B. BUNURI ȘI SERVICII	20	20.503
Bunuri și servicii	20.01	6.833
- Furnituri de birou	20.01.01	106
- Materiale pentru curățenie	20.01.02	96
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2.216
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	488
- Carburanți și lubrifianți	20.01.05	2.168
- Piese de schimb	20.01.06	127
- Transport	20.01.07	6
- Poștă, telecom., radio, Tv, Internet	20.01.08	618
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	628
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcț.	20.01.30	380
Reparații curente	20.02	746
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	35
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	35
Deplasări, detașări, transferări	20.06	11.500
- Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.150
- Deplasări în străinătate	20.06.02	1.350
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	168
Consultanță și expertiză	20.12	5
Pregătire profesională	20.13	7
Protecția muncii	20.14	50
Alte cheltuieli	20.30	1.159
- Protocol și reprezentare	20.30.02	480
- Prime de asigurare non-viață	20.30.03	318
- Fondul Președintelui	20.30.07	205
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	156
C. TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1.350
Transferuri curente	51.01	1.350
- Transferuri către instituții publice	51.01.01	1.350
D. ALTE TRANSFERURI	55	10

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	BUGET 2013
A	B	1
Transferuri curente în străinătate	55.02	10
- Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	10
2. CHELTUIELI DE CAPITAL	70	11.011
ACTIVE NEFINANCIARE	71	11.011
Active fixe	71.01	10.981
- Construcții	71.01.01	2.151
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	8.755
- Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	25
- Alte active fixe	71.01.30	50
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	30
II. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.01	50
1. CHELTUIELI CURENTE	01	50
Titlul ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	50
- Ajutoare sociale	57.02	50
- Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	50
Cod capitol	Denumire capitol	Număr de posturi ce se finanțează în anul 2013
51.01	AUTORITĂȚI PUBLICE	832

SENATUL

BUGETUL PE ANUL 2013
(sumele alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii)

— mii lei —

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	BUGET 2013
A	B	1
VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	0001.10	370
I. VENITURI CURENTE	0002.10	370
C. VENITURI NEFISCALE	2900.10	370
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	3300.10	370
VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	3310	370
Venituri din prestări servicii	3310.08	310
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	3310.50	60
VENITURI PROPRII TOTAL CHELTUIELI	5110	450
CHELTUIELI CURENTE	5110.01	435
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	212
Cheltuieli salariale în bani, din care:	10.01	164
- Fond salarii	10.01.01...12,30	114
Indemnizații de delegare	10.01.13	50
Cheltuieli salariale în natură	10.02	0
- Locuința de serviciu folosită de salariat	10.02.04	0
Contribuții	10.03	48
- Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	35
- Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1
- Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	9
- Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1
- Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	2
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	223
Bunuri și servicii	20.01	128
- Furnituri de birou	20.01.01	10
- Materiale pentru curățenie	20.01.02	4
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	90
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	4
- Carburanți și lubrifianți	20.01.05	
- Piese de schimb	20.01.06	
- Transport	20.01.07	
- Poștă, telecom., radio, Tv, Internet	20.01.08	
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10
Reparații curente	20.02	3
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	15
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	15
Deplasări, detașări, transferări	20.06	
- Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	
- Deplasări în străinătate	20.06.02	
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	40
Consultanță și expertiză	20.12	5
Pregătire profesională	20.13	14
Protecția muncii	20.14	
Alte cheltuieli	20.30	18
- Reclamă și publicitate	20.30.01	7
- Protocol și reprezentare	20.30.02	6
- Prime de asigurare non-viață	20.30.03	

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

DENUMIREA INDICATORILOR		COD	BUGET 2013
A		B	1
- Fondul Președintelui		20.30.07	
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii		20.30.30	5
CHELTUIELI DE CAPITAL		70	15
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE		71	15
Active fixe		71.01	15
- Construcții		71.01.01	
- Mașini, echipamente și mijloace de transport		71.01.02	
- Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale		71.01.03	3
- Alte active fixe		71.01.30	12
Reparații capitale aferente activ.fixe		71.03	
Cod capitol	Denumire capitol	Număr de posturi ce se finanțează în anul 2013	
5110	AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	2	

Deficitul se acoperă din disponibilitățile înregistrate la finele anilor precedenți

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării unui mandat de senator

Având în vedere demisia din calitatea de senator a domnului Marcu Gheorghe, ales în Circumscripția electorală nr. 7 Botoșani, Colegiul uninominal nr. 1,

în temeiul prevederilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) și (4) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 48 alin. (16) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 188 alin. (2) și ale art. 194 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Senatul constată încetarea calității de senator a domnului Marcu Gheorghe, începând cu data de 4 noiembrie 2012, și declară vacant locul de senator în Circumscripția electorală nr. 7 Botoșani, Colegiul uninominal nr. 1.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 29 octombrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DAN RADU RUȘANU

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

cu privire la propunerea de Decizie a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului prin clarificarea dispozițiilor privind calendarul licitațiilor de cote de emisie de gaze cu efect de seră — COM (2012) 416 final

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și ale Protocolului (nr. 2) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică, organizarea teritoriului și protecția mediului nr. XXX/204/17 octombrie 2012,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Senatul constată că propunerea de Decizie a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului prin clarificarea dispozițiilor privind calendarul licitațiilor de cote de emisie de gaze cu efect de seră respectă principiul subsidiarității. Cu toate acestea, în urma analizării fondului propunerii și în perspectiva negocierilor care se vor desfășura, Senatul consideră necesare analizarea și clarificarea aspectelor privind:

- a) competențele Comisiei și rolul statelor membre;
- b) circumstanțele excepționale;
- c) importanța unui studiu de impact care să evalueze impactul asupra bugetelor naționale și instalațiilor care cad sub incidența schemei ETS, precum și eficiența măsurii propuse în contextul obiectivului de eficientizare a schemei ETS;
- d) considerentele de ordin economico-social, precum creșterea prețului la energie, respectiv gradul de suportabilitate a creșterii prețului la energie de către populație.

Art. 2. — Opinia cuprinsă în prezenta hotărâre se transmite către instituțiile europene și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 29 octombrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DAN RADU RUȘANU

București, 29 octombrie 2012.
Nr. 41.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE

cu privire la Cartea verde a Comisiei intitulată „Cunoașterea mediului marin 2020: de la cartografierea fundului mării la prognoza oceanografică” — COM (2012) 473 final

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și ale Protocolului (nr. 1) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

având în vedere raportul comun al Comisiei pentru administrație publică, organizarea teritoriului și protecția mediului nr. XXX/215 din 16 octombrie 2012 și al Comisiei pentru afaceri europene nr. LXII/257 din 16 octombrie 2012,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — La punctele 4—7 din Cartea verde a Comisiei, „Cunoașterea mediului marin 2020: de la cartografierea fundului mării la prognoza oceanografică”, punctul de vedere al Senatului este următorul:

I. La punctul 4 „Disponibilitate și interoperabilitate”, subpunctul 4.3 „Competitivitate și inovare”, răspunsul la întrebarea 1 este:

1. *Există motive, altele decât cele legate de caracterul personal al datelor, pentru care ar trebui să se prevadă excepții de la politica Comisiei de a pune la dispoziția publicului în mod gratuit datele privind mediul marin și a le face interoperabile?*

Senatul consideră că în principiu nu, cu excepția motivelor care țin de securitatea națională a țărilor riverane, de interese economice care trebuie luate în considerare din cauza confidențialității unor informații și de extinderea explorărilor și exploatărilor pentru resurse naturale pe panta continentală care ridică problema delimitării zonelor economice exclusive.

II. La punctul 5 „Progresele înregistrate până la ora actuală”, răspunsurile la subpunctele 5.1—5.8 sunt următoarele:

1. La subpunctul 5.1 „Eforturile naționale”, răspunsul la întrebarea 2 este:

2. *Care sunt mijloacele prin care statele membre se pot asigura că datele pe care le dețin sunt stocate în condiții de siguranță, sunt disponibile și interoperabile?*

Senatul consideră că mijloacele prin care statele membre se pot asigura că datele pe care le dețin sunt stocate în condiții de siguranță, sunt disponibile și interoperabile sunt următoarele:

a) continuarea și finalizarea punerii în aplicare a comunicării COM (2010) 584 final — „Foaia de parcurs privind crearea mediului comun de realizare a schimbului de informații în vederea supravegherii domeniului maritim al UE (CISE)”. Astfel, prin intermediul unei platforme comune (aplicație) se va putea obține accesul la datele folosite de comunitățile de utilizatori la nivel european, pe principiul „need to know & level of access”;

b) implementarea standardelor de control al calității datelor primare și al procedurilor de achiziție a acestora;

c) standardizarea formatelor de date primare și finale (adoptarea, de exemplu, a tehnologiei și normelor SeaDataNet), precum și a procedurilor de prelucrare a datelor.

2. La subpunctul 5.2 „Rețeaua europeană de observare și date privind mediul marin (EMODnet), răspunsurile la întrebările 3 și 4 sunt:

3. *Sunt cele șapte grupuri tematice ale rețelei europene de observare și date privind mediul marin cele mai adecvate? Ar fi indicată combinarea unora dintre acestea (de exemplu, geologia și hidrografia) sau divizarea lor?*

Senatul consideră că cele șapte grupuri tematice ale rețelei europene de observare și date privind mediul marin sunt adecvate. Având în vedere complexitatea și specificitatea grupurilor tematice geologie și hidrografie, comasarea acestora nu este recomandabilă. Interacțiunea permanentă a hidrosferei, atmosferei și a litosferei, în special în zona costieră, conduce la ideea de monitorizare globală, interdisciplinară. În contextul actualelor modificări climatice, sunt necesare observarea și furnizarea de informații și previziuni privind oceanele și mările în timp real, pentru aceasta fiind necesar un buget operațional pentru serviciul maritim GMES și EMODnet. În concluzie, este indicată o monitorizare interdisciplinară.

4. *În cadrul EMODnet, care ar trebui să fie echilibrul între furnizarea accesului la datele primare și elaborarea de straturi de hărți digitale derivate din datele primare privind bazinele maritime?*

Senatul consideră că accesul la datele primare și elaborarea de straturi de hărți digitale derivate din datele primare privind bazinele maritime ar trebui să fie aproximativ echilibrat, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală al autorilor datelor și hărților respective. Există însă aspecte legate de nivelul de acces și de plata progresivă a accesului la datele primare în funcție de gradul de detaliu al informației, care vor necesita dezbateri ulterioare.

3. La subpunctul 5.3 „Serviciul maritim al GMES”, răspunsurile la întrebările 5 și 6 sunt:

5. *Este necesară crearea unei platforme comune pentru a furniza produse provenite de la GMES și EMODnet?*

Senatul consideră că da, dacă acest lucru va determina o standardizare a formatelor. Abordarea integrată a datelor ar permite cunoașterea evoluției ecosistemelor acvatice. Această abordare este realizată la nivel național prin Programul de implementare a „Foi de parcurs privind crearea mediului comun de realizare a schimbului de informații în vederea supravegherii domeniului maritim al Uniunii Europene” și va avea ca rezultat obținerea CISE în primul rând la nivel național.

6. *Este oportună adaptarea produselor și serviciilor maritime ale GMES astfel încât să poată fi folosite atât de către cei care studiază schimbările climatice și protecția mediului, cât și de către cei care au nevoie de un serviciu operațional în timp aproape real?*

Senatul consideră că adaptarea produselor și serviciilor maritime ale GMES, astfel încât să poată fi folosite atât de către cei care studiază schimbările climatice și protecția mediului, cât și de către cei care au nevoie de un serviciu operațional în timp aproape real, este oportună.

4. La subpunctul 5.4 „Cadrul pentru colectarea datelor în sectorul pescuitului”, răspunsurile la întrebările 7—9 sunt:

7. *Ar fi oportun ca datele compilate în temeiul cadrului de colectare a datelor pentru un scop precis, cum ar fi o evaluare a stocurilor de pește, să fie disponibile în vederea reutilizării fără obligația obținerii unei autorizații din partea persoanelor care au furnizat aceste date inițial?*

Senatul consideră că da, în anumite situații, în condițiile respectării dreptului de proprietate intelectuală al autorilor datelor. Cunoașterea stocurilor de pește este necesară pentru atingerea stării ecologice bune a ecosistemelor marine până în 2020. Pe baza acestora se poate aprecia starea ecosistemului și pot fi stabilite obiectivele de mediu. Reutilizarea datelor trebuie să se facă cu menționarea provenienței sursei. În cazul în care datele prezentate constituie baza unui plan de afaceri, atunci ar trebui obținută autorizarea din partea celor care le-au elaborat, atât timp cât datele sunt mai recente de 3 ani.

8. *Ar fi oportună crearea unui portal de internet similar celor pentru EMODnet pentru a furniza accesul la date deținute de statele membre, precum și la datele compilate privind anumite stocuri, segmente ale flotei sau zone de pescuit? În caz afirmativ, care ar trebui să fie relația sa cu EMODnet?*

Senatul consideră că da, pentru schimbul de date. Acest portal de internet ar trebui să fie compatibil cu portalul

EMODnet. Datele acestui portal trebuie însă marcate ca atare și tratate cu multă precauție (în mai multe țări ale Europei și nu numai, există numeroase date privind stocul de pește care nu pot fi considerate afișabile). De asemenea, este posibilă și extragerea datelor din EMODnet prin intermediul CISE.

9. *Ar fi oportun ca datele de control, cum ar fi cele provenite de la sistemul de monitorizare prin satelit a navelor de pescuit, să fie mai accesibile? În caz afirmativ, în ce fel ar putea fi soluționate problemele legate de confidențialitate?*

Senatul susține accesibilitatea limitată. Aceste date ar trebui să fie accesibile în special autorităților și comunităților de utilizatori care au tangență cu activitatea desfășurată și care ar trebui să trateze datele pe baza unor protocoale în care să fie stipulate clauze de confidențialitate. Referitor la soluționarea problemelor legate de confidențialitate, ținem cont și de răspunsul la întrebarea nr. 2. Aspectele legate de accesibilitatea întregii comunități marine la aceste date, după o perioadă de timp limitată, necesită dezbateri ulterioare.

5. La subpunctul 5.5 „Cercetarea”, răspunsurile la întrebările 10 și 11 sunt:

10. *Care ar trebui să fie prioritatea sprijinului UE pentru noile tehnologii de observare marină? Cum poate fi extinsă monitorizarea oceanelor și cum poate fi crescută rentabilitatea acesteia? În ce mod își poate consolida UE poziția științifică și industrială în acest domeniu?*

Senatul consideră ca fiind necesare:

a) integrarea observatoarelor marine în rețelele ESFRI existente (EMSO și EURO ARGO), identificarea domeniilor științifice încă neacoperite (de exemplu, biodiversitate marină, procese microbiologice, fenomene la gurile de vărsare) și pregătirea unor proiecte ESFRI dedicate monitorizării acestor domenii. Aceste noi proiecte ESFRI ar trebui să fie compatibile cu cele deja existente;

b) construcția rețelei paneuropene de observare a mediului marin, costier și de mare adâncime și investiția de fonduri în oceanografia operațională, la nivel național și european. Aceasta presupune instalarea de senzori electronici autonomi cu transmisie în timp real sau cvasireal și utilizarea datelor în modelare și elaborarea prognozelor. Totodată, trebuie analizată rentabilitatea acestor rețele și realizate investiții constante în mentenanță;

c) rețeaua oceanografică este absolut necesară, având în vedere numărul mare de domenii în care produsele acesteia pot fi folosite, pornind de la exploatarea resurselor și schimbările climatice și până la poluările accidentale, siguranța navigației și acțiunile de căutare și salvare.

11. *Ar trebui să existe obligația ca proiectele de cercetare să includă o prevedere care să asigure arhivarea și accesul la observațiile colectate în cursul proiectului de cercetare?*

Senatul consideră că da, acest lucru este de o importanță deosebită, pentru instituțiile autorizate. Proiectele realizează un studiu aprofundat și este esențial ca produsele și datele să poată fi refofolosite, cu menționarea sursei. Proiectele de cercetare realizate din fonduri publice ar trebui să aibă obligația arhivării și accesului la observațiile colectate, dar cu păstrarea dreptului de proprietate intelectuală al autorilor datelor, și după o anumită perioadă de timp de la finalizarea proiectului (de exemplu, 3 ani).

6. La subpunctul 5.6 „Raportarea informațiilor despre mediu”, răspunsul la întrebarea 12 este:

12. *Ar fi oportună înlocuirea în mod treptat a mecanismului „push”, în cadrul căruia sunt prezentate rapoartele privind mediul marin, cu un mecanism „pull” prin care datele sunt puse la*

dispoziția publicului prin intermediul internetului și sunt culese de autoritățile competente, folosind tehnologia dezvoltată prin EMODnet?

Senatul consideră că da, cu condiția ca această înlocuire să nu conducă în timp la blocarea inițiativei de dezvoltare de noi tehnici de măsurare și analiză și la absența concurenței și, deci, la scăderea calității informațiilor. De asemenea, datele puse la dispoziția publicului ar trebui diseminate potrivit celor menționate la răspunsurile 2 și 9.

7. La subpunctul 5.7 „Adaptarea la schimbările climatice”, răspunsul la întrebarea 13 este:

13. *Care informații privind comportamentul mărilor și al zonelor de coastă sunt cele mai utile pentru adaptarea întreprinderilor și a autorităților publice la schimbările climatice?*

Senatul consideră că cele mai utile informații pentru adaptarea întreprinderilor și a autorităților publice la schimbările climatice sunt cele legate de variația seculară a nivelului mediu al mării, regimul curenților, vântului și valurilor și variațiile sezoniere ale acestora, parametrii furtunilor extreme și posibilele modificări ale acestora, prognoza proceselor de eroziune costieră nu doar la scală multianuală, ci și pe termen scurt, transportul sedimentelor în zona costieră, sensul și amplitudinea mișcărilor crustale, avertizarea timpurie a autorităților în cazul hazardelor naturale marine de la furtuni extreme, inundații, alunecări de teren și erupții vulcanice la degajări masive de gazhidrați, cutremure și tsunami. Pentru realizarea acestora este necesar instalarea sau, după caz, extinderea rețelelor de stații de supraveghere complexă în timp aproape real a mediului marin din punct de vedere meteorologic, hidrologic, chimic și biologic, fizic, sedimentologic, seismic etc. De asemenea, în zona de coastă este necesară instalarea sau, după caz, extinderea unor rețele interdisciplinare complexe de stații automate performante pentru monitorizarea integrată.

8. La subpunctul 5.8 „Inițiative internaționale”, răspunsul la întrebarea 14 este:

14. *Sunt necesare măsuri suplimentare, în plus față de inițiativele existente (de exemplu, EMODnet și GMES), pentru a permite Europei să susțină inițiativele internaționale referitoare la datele privind oceanele, cum ar fi GOOS și GEOSS?*

Senatul consideră că sunt necesare măsuri suplimentare:

a) extinderea proiectelor ESFRI deja existente pentru domeniul marin (EMSO și EURO ARGO);

b) elaborarea unor noi proiecte ESFRI care să dezvolte noi infrastructuri de cercetare în domeniul marin, în subdomeniile încă neacoperite complet.

III. La punctul 6 „Guvernanță”, răspunsurile la subpunctele 6.1, 6.2 și 6.4 sunt următoarele:

1. La subpunctul 6.1 „Echilibrul între eforturile depuse de UE și cele depuse de statele membre”, răspunsul la întrebarea 15 este:

15. *Care sunt criteriile care ar trebui utilizate pentru a determina sprijinul financiar al UE în favoarea programelor de observare, altele decât cele pe care aceasta le sprijină deja? Puteți oferi exemple? Inițiativa de programare în comun pentru mările și oceanele europene ar putea avea și ea un rol?*

Senatul consideră că pentru crearea de noi programe de observare ar trebui luate în considerare noutatea și relevanța științifică pentru domeniul marin, impactul social, gradul de acoperire a informațiilor culese prin alte programe de observare, precum și gradul de integrare europeană a programelor. Datorită caracteristicilor specifice ale fiecărui bazin marin european, UE ar trebui să acorde sprijin financiar și unor noi programe de observare a caracteristicilor specifice acestor bazine, dar cu

acces transeuropean la informații. Inițiativa JPI OCEANS care încearcă să structureze și să pună în comun eforturile agențiilor de finanțare a cercetării din statele membre pentru studierea eficientă, prin concentrarea resurselor, are un rol major în crearea și identificarea de noi programe de cercetare și de observare a fenomenelor și proceselor marine, în domenii noi. Sprijinul financiar al UE ar trebui să fie prioritar dirijat spre asemenea rezultate de succes ale JPI OCEANS, dar și spre noi programe dezvoltate de către agențiile de finanțare ale statelor membre în proiecte comune de tip ERA-NET.

2. La subpunctul 6.2 „Sprijinul UE în favoarea compilării și prelucrării datelor privind mediul marin”, răspunsurile la întrebările 16 și 17 sunt:

16. *În ce mod ar putea evolua guvernarea GMES și a EMODnet pentru a răspunde mai bine nevoii de sustenabilitate pe termen lung?*

Senatul consideră că stabilirea unor parteneriate EMODnet cu statut juridic și cu componența stabilită și nemodificabilă ulterior ar putea fi văzută ca o metodă de simplificare a procedurilor, dar ar avea un rol negativ în menținerea calității informațiilor existente. În cercetarea marină, ca în oricare alt domeniu al cercetării, existența unei concurențe pe piață este un factor care menține și crește calitatea în toate domeniile care privesc culegerea de date. De aceea, Senatul propune menținerea sistemului actual, de competiții la intervale regulate de timp și cu consorții variabile, astfel încât piața din acest domeniu să îi sorteze permanent pe cei mai viabili.

17. *Care ar putea fi rolul Centrului Comun de Cercetare și al Agenției Europene de Mediu?*

Senatul consideră că acestea ar putea juca un rol important în coordonarea activităților specifice cercetării marine și monitorizării de mediu, precum și în elaborarea de obiective specifice comune atât pentru înțelegerea mării, cât și pentru păstrarea sănătății mediului marin, corelând cercetarea cu protecția mediului.

3. La subpunctul 6.4 „Alegerea priorităților”, răspunsurile la întrebările 18 și 19 sunt:

18. *Este necesar un proces regulat pentru evaluarea eficacității strategiei de observare și eșantionare pentru fiecare bazin maritim?*

Senatul consideră că este necesar un proces regulat. Evaluarea trebuie făcută anual, atât pentru starea mediului, cât și pentru populațiile piscicole și de mamifere marine. Progresul științific și tehnologic foarte rapid face necesară reevaluarea parametrilor monitorizați și a tehnicilor de lucru. Apariția unor domenii noi de interes în studierea mediului marin cere, de asemenea, reevaluarea eficacității strategiei de observare și eșantionare. Evaluarea periodică este, în toate domeniile, un motor de menținere a calității și de rezolvare a problemelor potențiale. Fenomenele subtile cu efecte vizibile după observații îndelungate sunt produse de cauze care necesită studii

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 29 octombrie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DAN RADU RUȘANU

aprofundate. Este, de exemplu, cazul structurii geologice adânci. Interesul companiilor private sau de stat pentru studiul acestei structuri se limitează de obicei la treapta de adâncime corespunzătoare ferestrei de generare și acumulare a hidrocarburilor. Capacitatea mediului academic și a guvernelor de finanțare a unor astfel de studii este foarte limitată, în pofida interesului științific unanim recunoscut. De exemplu, în cazul bazinului Mării Negre, ultimul studiu internațional major privind structura geologică adâncă datează de la sfârșitul anilor '80, iar necesitatea reluării sale la scara întregului bazin, cu participarea tuturor riveranilor și cu utilizarea unor metodologii de cercetare mult mai evaluate, este evidentă.

19. *Ce tip de mecanism ar putea fi avut în vedere pentru a gestiona evaluările și analizele necesare pentru a informa Comisia, statele membre și Parlamentul cu privire la prioritățile pentru sprijinul UE?*

Senatul consideră că ar trebui inițiat un studiu care să includă statele membre, convențiile regionale și țările terțe. Studiul ar putea avea la bază informațiile extrase de Comisie prin intermediul CISE și obiectivele stabilite prin strategiile UE pentru bazinele maritime.

Senatul susține lansarea unei strategii pentru regiunea Mării Negre și, în acest sens, își manifestă întreaga disponibilitate pentru dialog și cooperare cu toți factorii de decizie implicați.

IV. La punctul 7 „Participarea sectorului privat”, răspunsurile la întrebările 20 și 21 sunt:

20. *În ce circumstanțe ar trebui puse la dispoziția publicului datele furnizate de societățile private în scopul acordării unei licențe?*

Senatul consideră că numărul mare și complexitatea domeniilor în care pot fi solicitate licențe fac ca un răspuns general la o întrebare generală să poată genera efecte secundare nedorite. De aceea, Senatul propune analiza sectorială a fiecărui domeniu în parte, identificarea punctelor critice și găsirea unor răspunsuri acceptabile atât pentru punerea la dispoziție a unui volum relevant de date, cât și pentru protecția interesului operatorului privat față de concurență. Trebuie însă stabilită, pentru fiecare domeniu în parte, o limită de timp după care majoritatea datelor ar putea fi accesibile publicului.

21. *Ar fi oportun ca actorii sectorului privat offshore care dețin o licență să fie obligați să contribuie la o monitorizare mai vastă a mării, în cazul în care acest lucru ar fi posibil?*

Senatul consideră că da, actorii sectorului privat putând contribui la evaluarea stării ecologice a ecosistemelor marine, precum și la stabilirea obiectivelor de mediu pentru atingerea stării ecologice bune până în 2020, cu respectarea Strategiei pentru mediul marin.

Art. 2. — Opinia cuprinsă în prezenta hotărâre se transmite instituțiilor europene și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea limitelor admise pentru depășirea alocațiilor publice în euro aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007—2013

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 371/2009, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Autoritățile responsabile de implementarea Programului Național de Dezvoltare Rurală, denumit în continuare *PNDR*, sunt autorizate să încheie contracte/decizii de finanțare/angajamente multianuale de plată a căror valoare poate determina depășirea cu până la 11% a valorii sumelor

alocate în euro la nivel de axă și măsură din alocația publică prevăzută în *PNDR*.

Art. 2. — Prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale se stabilesc măsurile, metodologia și procentul din plafonul maxim prevăzut la art. 1 cu care poate fi depășită alocația aferentă acestora prevăzută în *PNDR*.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Daniel Constantin
Ministrul afacerilor europene,
Leonard Urban
Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.
Nr. 1.036.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia și pentru modificarea altor acte normative

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 4 august 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 12, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Numărul de posturi stabilit pentru DGDR AM-PNDR este de maximum 300, inclusiv structurile județene de dezvoltare rurală.”

2. La articolul 17, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Pentru implementarea și controlul măsurilor din Programul operațional de pescuit — POP, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Direcția generală pescuit — AM-POP, are în dotare un număr total de 12 autovehicule cu un consum lunar de 300 litri/lună/autovehicul, dintre care 3 la nivelul aparatului central și 9 la nivel teritorial, o barcă din fibră de sticlă, precum și o șalupă fluvială de control.”

3. La articolul 17, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6¹), cu următorul cuprins:

„(6¹) Pentru implementarea proiectului CESAR, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale are în dotare la nivelul aparatului central un număr de 2 microbuze, cu un consum lunar de 300 litri/lună/autovehicul.”

4. La anexa nr. 2, punctul I, numerele curente 1, 4 și 5 și nota se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1. Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București — servicii publice deconcentrate — 1.196 posturi

4. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură — 4.812 posturi
5. Agenția Domeniilor Statului — 241 posturi”

NOTĂ:

Numărul maxim de posturi finanțate de la bugetul de stat este de 7.489, inclusiv aparatul propriu al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și demnitarii și posturile aferente cabinetelor acestora.”

5. La anexa nr. 2, punctul II, numerele curente 1—3 și nota se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1. Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit — 1.603 posturi

2. Inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și a materialului săditor — servicii publice deconcentrate — 411 posturi

3. Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor — 175 posturi

NOTĂ:

„Numărul maxim de posturi pentru instituțiile prevăzute la pct. II este de 3.814.”

Art. II. — Alineatul (1) al articolului 2 din Hotărârea Guvernului nr. 751/2010 privind măsurile de reorganizare a direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și a municipiului București, precum și stabilirea numărului de posturi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 din 5 august 2010, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București este de 1.196.”

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 752/2010 privind măsurile de reorganizare a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și a Agenției Domeniilor Statului, precum și stabilirea numărului de posturi pentru acestea, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 539 din 3 august 2010, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este de 4.812.”

2. La articolul 2, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Numărul maxim de posturi prevăzut pentru Agenția Domeniilor Statului este de 241.”

Art. IV. — Aplicarea procedurilor prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se realizează în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Daniel Constantin

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Mariana Câmpeanu

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului
nr. 1.007/2010 privind aprobarea programelor de interes
național în domeniul protecției familiei și a drepturilor
copilului pentru perioada 2010—2012

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2010 privind aprobarea programelor de interes național în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului pentru perioada 2010—2012, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 din 27 octombrie 2010, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
 Ministrul muncii,
 familiei și protecției sociale,
Mariana Câmpeanu
 Viceprim-ministru,
 ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.
 Nr. 1.043.

ANEXĂ
 (Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.007/2010)

PROGRAMELE DE INTERES NAȚIONAL
în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului pentru perioada 2010—2012

1. Programul „Închiderea instituțiilor de tip vechi și înființarea de centre de recuperare, de case de tip familial și/sau apartamente” — PIN 1

Scop: creșterea calității serviciilor sociale pentru copil și familie

Obiectiv: creșterea numărului de case de tip familial și apartamente și reducerea numărului de instituții de tip vechi

Rezultate estimate:

— cel puțin 24 de case de tip familial și apartamente înființate;

— cel puțin două centre de recuperare înființate;

— numărul de instituții de tip vechi redus cu cel puțin 6;

— cel puțin 300 de copii beneficiază de îngrijire de calitate în casele și apartamentele nou-create.

Perioada de derulare: programul se derulează pe o perioadă de 4 ani. Proiectele vor avea o durată de maximum 36 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2013, din care cel puțin 3 luni vor fi destinate funcționării serviciilor nou-create.

Buget: bugetul total este de 15.200 mii lei, din care:

a) 200 mii lei pentru anul 2010;

b) 5.000 mii lei pentru anul 2011;

c) 3.000 mii lei pentru anul 2012;

d) 7.000 mii lei pentru anul 2013.

Aplicant principal eligibil: direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (DGASPC)

Parteneri: organismele private acreditate în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale a acestuia

2. Programul „Intervenție în situații de violență în familie” — PIN 2

Scop: creșterea calității serviciilor sociale pentru copil și familie

Obiectiv: întărirea capacității DGASPC de intervenție în situații de violență în familie

Rezultate estimate:

— cel puțin 20 de servicii de intervenție în situații de violență în familie, din cadrul DGASPC, înființate și/sau dezvoltate;

— cel puțin 1.800 de victime (copii/adulți) vor beneficia de sprijinul serviciilor de intervenție în situații de violență în familie;

— cel puțin 1.000 de familii în care se manifestă fenomene de violență vor fi orientate către instituții sau servicii cu competențe în domeniu.

Perioada de derulare: programul se derulează pe o perioadă de 3 ani. Proiectele vor avea o durată de maximum 24 de luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2012, din care cel puțin 9 luni vor fi destinate funcționării serviciilor nou-create.

Buget: bugetul total este de 1.860 mii lei, din care:

a) 200 mii lei pentru anul 2010;

b) 830 mii lei pentru anul 2011;

c) 830 mii lei pentru anul 2012.

Aplicant principal eligibil: DGASPC

Parteneri: organismele private acreditate în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale a acestuia, precum și al prevenirii și combaterii violenței în familie.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și din administrarea Administrației Naționale „Apele Române” a unor imobile retrocedate, în condițiile legii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a unor bunuri imobile aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române”, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, ca urmare a retrocedării către persoanele îndreptățite, în condițiile legii.

Art. 2. — Ministerul Mediului și Pădurilor și Ministerul Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul mediului și pădurilor,
Rovana Plumb
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.
Nr. 1.047.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

ale unor bunuri imobile aflate în administrarea Administrației Naționale „Apele Române” care vor fi scoase din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a retrocedării către persoanele îndreptățite, în condițiile legii

Nr. crt.	Cod de clasificare	Nr. M.F.	Persoana juridică care administrează bunul	Denumirea bunului	Descrierea tehnică a bunului	Persoana fizică/juridică căreia i s-a restituit bunul	Temei juridic
1.	8.28.01	65125	Administrația Națională „Apele Române” CUI RO 24326056	Canton Giurgita	Construcție din cărămidă, anexe, împrejmuire Suprafața totală = 7.958,4 mp, suprafața construită = 224,8 mp, suprafața anexelor = 389 mp	Șerbănică Nicolae Cristinel, Șerbănică Dumitru Adrian, Gărdăreanu Radu, Demostene Botez Rodica, Gărdăreanu Iancu și Puicea Viorica	Sentința civilă definitivă și irevocabilă nr. 1.223/2006, pronunțată de Tribunalul Dolj în Dosarul nr. 1.454/CIV/2006
2.	8.28.01	64903	Administrația Națională „Apele Române” CUI RO 24326056	Canton Gozna	Clădire din piatră, șarpantă, lemn cu tablă Suprafața totală = 115 mp, suprafața construită = 115 mp	Zipfl Dragoș Iosif, Sasu Eleonora Melania, Brebenaru Iosif Tiberiu Ioan și Foaș Ciprian	Sentința civilă definitivă și irevocabilă nr. 2.933/2009, pronunțată de Judecătoria Reșița în Dosarul nr. 2038.1/290/2008
3.	8.17.03	64093	Administrația Națională „Apele Române” CUI RO 24326056	Acumularea Moarta	Volumul total = 0,06 mil. mc Suprafața = 5 ha	Primăria Comunei Conțești CUI RO 4280329	Sentința civilă definitivă și irevocabilă nr. 567/2003, pronunțată de Judecătoria Răcari — județul Dâmbovița în Dosarul nr. 1.923/2002

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile, proprietate privată a statului,
din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Administrației
și Internelor**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea, fără plată, a unor bunuri mobile aflate în domeniul privat al statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 2. — Ministerul Administrației și Internelor va folosi bunurile mobile prevăzute la art. 1 pentru executarea misiunilor de distrugere a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare și a zăpoarelor de gheață, care pun în pericol localitățile sau siguranța cetățenilor, de către structurile specializate ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Art. 3. — Patrimoniul Ministerului Apărării Naționale se diminuează cu valoarea de inventar a bunurilor mobile transmise potrivit art. 1, iar patrimoniul Ministerului Administrației și Internelor se majorează cu aceeași valoare.

Art. 4. — (1) Predarea-primirea bunurilor materiale se face pe bază de proces-verbal încheiat între structurile interesate, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Paza și transportul bunurilor din locurile de depozitare se asigură de către Ministerul Administrației și Internelor, prin structura subordonată desemnată să le preia, cu fonduri și mijloace proprii.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
p. Ministrul apărării naționale,
Dan Tătaru,
secretar de stat
Ministrul administrației și internelor,
Mircea Dușa
Ministrul delegat pentru administrație,
Radu Stroe
Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,
Florin Georgescu

București, 24 octombrie 2012.
Nr. 1.048.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a bunurilor mobile aflate în domeniul privat al statului, care se transmit, fără plată,
din administrarea Ministerului Apărării Naționale în administrarea Ministerului Administrației și Internelor

Nr. crt.	Denumirea bunului	Date de identificare (lot—an—uzină)	U.M.	Cantitatea	Valoarea de inventar (lei)	Persoana juridică de la care se transmite bunul mobil	Persoana juridică la care se transmite bunul mobil
1	TNT de 75 g cilindric	1-86-CCF	kg.	1.350	13,5	Ministerul Apărării Naționale, U.M. 01710 Cislău	Ministerul Administrației și Internelor
2	TNT de 100 g cilindric	2-85-CCF	kg	1.404	98,28		
3	TNT de 200 g paralelipipedic	1-89-CCF	kg.	1.260	12,6		
4	TNT de 400 g paralelipipedic	1-82-CCF	kg	3.780	37,8		
5	TNT de 500 g paralelipipedic	1-84-CCF	kg	4.320	129,6		
6	TNT de 1000 g paralelipipedic	2-78-CCF	kg	3.900	39		
7	Ladă ambalat TNT	—	buc.	266	10,64		
8	Ladă ambalat TNT	—	buc.	375	18,75		
TOTAL:					360,17		

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 975/2012 privind acordarea unor ajutoare de urgență

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Alineatul (2) al articolului 3 din Hotărârea Guvernului nr. 975/2012 privind acordarea unor ajutoare de urgență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 11 octombrie 2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Suma acordată cu titlu de ajutor de urgență este de 1.400 lei și se plătește de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene în a căror rază teritorială domiciliază persoanele beneficiare, în luna decembrie 2012.”

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Georgeta Bratu,

secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,

Mircea Dușa

p. Ministrul delegat pentru administrație,

Constantin Cătălin Chiper,

secretar de stat

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

București, 30 octombrie 2012.

Nr. 1.053.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind aprobarea modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale actelor de control și formularelor utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară

În temeiul dispozițiilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 15 alin. (3), art. 16 alin. (2), art. 17 alin. (2) și art. 30 din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012,

viceprim-ministrul, ministrul finanțelor publice, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul, conținutul și instrucțiunile de completare ale actelor de control și formularelor utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară, prevăzute în anexele nr. 1—14, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de inspecție economico-financiară și serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul

direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, care efectuează inspecția economico-financiară, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor publice,

Florin Georgescu

București, 9 octombrie 2012.

Nr. 1.331.

ANEXA Nr. 1

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice
Nr. de înregistrare
Data

Aprobat

Conducătorul organului de inspecție economico-financiară,

.....

(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila)

RAPORT DE INSPECȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ

încheiat la data de

Cap. 1 — Date privind inspecția economico-financiară

Cap. 2 — Date privind operatorul economic

Cap. 3 — Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare

Cap. 4 — Discuția finală cu conducerea operatorului economic

Cap. 5 — Concluzii și măsuri

Cap. 6 — Anexe

Proiectul prezentului raport de inspecție economico-financiară a fost transmis cu Adresa nr. /
conducerii operatorului economic.

Conducerea operatorului economic nu a formulat un punct de vedere la constatările din prezentul raport de inspecție economico-financiară.

La finalizarea inspecției economico-financiare, reprezentantul legal al operatorului economic sau persoana împuternicită de către

Avizat
Șef serviciu,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

acesta a declarat, pe propria răspundere, că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate pentru inspecția economico-financiară și că au fost restituite toate documentele solicitate și puse la dispoziție de operatorul economic.

Prezentul raport de inspecție economico-financiară a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, înregistrate în registrul unic de control cu nr. /, din care un exemplar a fost lăsat operatorului economic, unul pentru organul de inspecție economico-financiară și unul pentru organul fiscal de administrare competent.

Întocmit
Echipe de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni privind întocmirea raportului de inspecție economico-financiară

Raportul de inspecție economico-financiară este actul de control unilateral, în care echipa de inspecție economico-financiară consemnează constatările din punct de vedere faptic și legal.

Raportul de inspecție economico-financiară se semnează de echipa de inspecție economico-financiară, se avizează de șeful structurii de inspecție economico-financiară și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară. Toate exemplarele raportului de inspecție economico-financiară se semnează pe fiecare pagină de echipa de inspecție economico-financiară.

Raportul de inspecție economico-financiară stă la baza întocmirii dispoziției obligatorii și constituie anexă a acesteia.

CAPITOLUL 1

Date privind inspecția economico-financiară

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele, funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic

De asemenea, se vor preciza:

- temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;
- numărul și data avizului de inspecție economico-financiară. În cazul în care data începerii inspecției economico-financiare a fost amânată, se specifică numărul și data acordului de amânare, precum și noul termen aprobat;
- numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;
- perioada supusă verificării. În cazul în care verificarea se face pentru o perioadă diferită de cea din avizul de inspecție economico-financiară, se înscrie perioada verificată efectiv, cu precizarea motivului care a condus la modificarea perioadei supuse inspecției economico-financiare;
- perioada în care s-a desfășurat inspecția economico-financiară, precum și locul de desfășurare. În cazul în care inspecția economico-financiară a fost suspendată, se vor înscrie perioadele în care s-a efectuat inspecția economico-financiară;
- obiectivele inspecției economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Date privind operatorul economic

2.1. Datele de identificare a operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă

2.3. Date generale privind programele și strategiile elaborate (specifice sectorului de activitate)

2.4. Titluri de participare deținute la alte societăți

2.5. Obiectul de activitate, codul CAEN pentru activitatea principală desfășurată

2.6. Prezentarea conturilor bancare, cu menționarea societăților bancare la care sunt deschise

2.7. Evidența documentelor cu regim special; verificarea regimului intern de numerotare a unor formulare financiar-contabile, documente cu regim special anulate, stocul celor rămase

2.8. Prezentarea filialelor/sucursalelor/subunităților operatorului economic

2.9. Persoanele care asigură conducerea și/sau reprezentarea operatorului economic verificat

2.10. Modul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de inspecție anterioare

CAPITOLUL 3

Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare

3.1. Detalierea obiectivelor controlului

3.2. Precizarea deficiențelor constatate, cu consemnarea în mod obligatoriu a actelor normative încălcate, stabilirea influențelor financiare și bugetare nefavorabile și nominalizarea persoanelor răspunzătoare de nerespectarea prevederilor legale

3.3. Înscrierea măsurilor luate operativ și duse la îndeplinire în timpul controlului, cu menționarea documentelor în baza cărora au fost materializate și a măsurilor ce urmează a fi dispuse prin dispoziția obligatorie

CAPITOLUL 4

Discuția finală cu conducerea operatorului economic

4.1. Prezentarea operatorului economic a proiectului raportului de inspecție economico-financiară, pentru a-și exprima punctul de vedere în scris (cu excepția cazului în care operatorul economic renunță la acest drept), cu precizarea datei, orei și locului prezentării concluziilor, consemnându-se în mod obligatoriu numărul și data documentului prin care a fost înaintat proiectul

4.2. Analizarea punctului de vedere prezentat în scris de operatorul economic, consemnarea opiniei organului de inspecție economico-financiară, motivată în drept și în fapt, cu privire la punctul de vedere exprimat, discuția finală cu conducerea acestuia și definitivarea raportului de inspecție economico-financiară. Punctul de vedere al operatorului economic se anexează la raportul de inspecție economico-financiară. În caz de refuz al conducerii operatorului economic de a se prezenta la discuția privind concluziile rezultate din inspecția economico-financiară, acest fapt va fi menționat expres în raport.

CAPITOLUL 5
Concluzii și măsuri

5.1. Sinteza principalelor deficiențe constatate și a măsurilor dispuse

CAPITOLUL 6
Anexe

6.1. Se anexează situații, tabele, documente, note explicative necesare susținerii constatărilor și alte tipuri de acte de control, acestea fiind parte integrantă din raportul de inspecție

economico-financiară. Situațiile și tabelele se întocmesc ori de câte ori este necesară sintetizarea unui număr mai mare de documente sau operațiuni și în toate cazurile în care se prezintă și se susțin constatările din raportul de inspecție economico-financiară.

6.2. La raportul de inspecție economico-financiară se anexează orice document întocmit pentru avizare, solicitare de documente, suspendarea acțiunii, punctul de vedere al reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de către acesta prezentat în timpul controlului ș.a.

6.3. Anexele se semnează de către cei care le-au elaborat.

ANEXA Nr. 2

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice
Nr. de înregistrare
Data

Aprobat

Conducătorul organului de inspecție economico-financiară,

.....
(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila)

NOTĂ UNILATERALĂ

Încheiată la data de

Cap. 1 — Date privind inspecția economico-financiară

Cap. 2 — Date privind operatorul economic

Cap. 3 — Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare

Cap. 4 — Anexe

Prezenta notă unilaterală s-a întocmit în două exemplare, din care unul pentru organul de inspecție economico-financiară și unul pentru organul fiscal de administrare competent.

Avizat

Șef serviciu,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit

Echipe de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni privind întocmirea notei unilaterale

Nota unilaterală este actul de control care se întocmește în cazurile în care din verificarea obiectivelor și documentelor aferente acestora nu s-au constatat abateri ori acestea, prin volumul și importanța lor, nu justifică întocmirea unui raport de inspecție economico-financiară. În nota unilaterală organele de inspecție economico-financiară vor prezenta documentele controlate și constatările efectuate.

Nota unilaterală se semnează de echipa de inspecție economico-financiară, se avizează de șeful serviciului/biroului și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară. Exemplarele notei unilaterale se semnează pe fiecare pagină de echipa de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL 1

Date privind inspecția economico-financiară

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele, funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic

De asemenea, se vor preciza:

— temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;
— numărul și data avizului inspecției economico-financiare.

În cazul în care data începerii inspecției economico-financiare a fost amânată, se vor specifica numărul și data acordului de amânare, precum și noul termen aprobat;

— numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;

— perioada supusă verificării. În cazul în care verificarea se va face pentru o perioadă diferită de cea din avizul de inspecție economico-financiară, se va înscrie perioada verificată efectiv,

cu precizarea motivului care a condus la modificarea perioadei supuse inspecției economico-financiare;

— perioada în care s-a desfășurat inspecția economico-financiară, precum și locul de desfășurare. În cazul în care inspecția economico-financiară a fost suspendată, se vor înscrie perioadele în care s-a efectuat inspecția economico-financiară;
— obiectivele inspecției economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Date privind operatorul economic

2.1. Datele de identificare ale operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă

2.3. Date generale privind programele și strategiile elaborate (specifice sectorului de activitate)

2.4. Titluri de participare deținute la alte societăți

2.5. Obiectul de activitate, codul CAEN pentru activitatea principală desfășurată

2.6. Prezentarea conturilor bancare, cu menționarea societăților bancare la care sunt deschise

2.7. Evidența documentelor cu regim special; verificarea regimului intern de numerotare a unor formulare financiar-contabile, documente cu regim special anulate, stocul celor rămase

2.8. Prezentarea filialelor/sucursalelor/subunităților operatorului economic

2.9. Persoanele care asigură conducerea și/sau reprezentarea operatorului economic verificat

2.10. Modul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de inspecție anterioare

CAPITOLUL 3

Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare

3.1 Descrierea situațiilor de fapt

3.2. Documentele, activitățile și perioadele verificate, precum și constatările efectuate, cu precizarea, pentru fiecare obiectiv verificat, a faptului că nu s-au constatat abateri de la prevederile legale ori acestea, prin volumul și importanța lor, nu justifică dispunerea de măsuri și aplicarea de sancțiuni contravenționale

CAPITOLUL 4

Anexe

4.1. Se anexează situații, tabele, documente, note explicative necesare susținerii constatărilor, acestea fiind parte integrantă din nota unilaterală. Situațiile și tabelele se întocmesc ori de câte ori este necesară sintetizarea unui număr mai mare de documente sau operațiuni și în toate cazurile în care se prezintă și se susțin constatările din nota unilaterală. Acestea se semnează de către cei care le-au elaborat.

4.2. La nota unilaterală se anexează orice document întocmit pentru avizare, solicitare de documente, suspendarea acțiunii ș.a.

4.3. Anexele se semnează de către cei care le-au elaborat.

ANEXA Nr. 3

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice

Nr. de înregistrare

Data

PROCES-VERBAL

încheiat la data de

Cap. 1 — Date privind inspecția economico-financiară

Cap. 2 — Date privind operatorul economic

Cap. 3 — Constatări care ar putea întruni elemente constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală

Cap. 4 — Sinteza constatărilor

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 4 (patru) exemplare, înregistrate în registrul unic de control cu nr. /, din care un exemplar a fost lăsat operatorului economic, unul pentru organul de inspecție economico-financiară, unul pentru organul fiscal de administrare competent și unul ca anexă la sesizarea penală care se transmite organelor de cercetare penală.

Întocmit

Echipa de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Conducătorul operatorului economic,

.....
(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Instrucțiuni privind întocmirea procesului-verbal

Procesul-verbal este actul de control care se întocmește în timpul inspecției economico-financiare de echipa de control pentru consemnarea unor fapte care pot întruni elemente constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală.

Nu are ca rezultat întocmirea unei dispoziții obligatorii.

Procesul-verbal se semnează de echipa de inspecție economico-financiară și de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana împuternicită de către acesta, cu sau fără explicații ori obiecțiuni, se avizează de șeful serviciului/biroului și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară. În cazul refuzului reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de a semna procesul-verbal, în conținutul acestuia se consemnează refuzul, cu specificarea condițiilor și a motivelor care au generat refuzul.

Toate exemplarele procesului-verbal trebuie să conțină pe fiecare pagină semnătura în original a organelor de inspecție economico-financiară și a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic.

Procesul-verbal se înregistrează la registratura operatorului economic verificat și la registratura organului de inspecție economico-financiară.

Se înaintează ca anexă la sesizarea penală care se transmite organelor de cercetare penală.

CAPITOLUL 1

Date privind inspecția economico-financiară

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele,

funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic

De asemenea, se vor preciza:

— temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;

— numărul și data avizului inspecției economico-financiare.

În cazul în care data începerii inspecției economico-financiare a fost amânată, se vor specifica numărul și data acordului de amânare, precum și noul termen aprobat;

— numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;

— perioada supusă verificării. În cazul în care verificarea se va face pentru o perioadă diferită de cea din avizul de inspecție economico-financiară, se va înscrie perioada verificată efectiv, cu precizarea motivului care a condus la modificarea perioadei supuse inspecției economico-financiare;

— perioada în care s-a desfășurat inspecția economico-financiară, precum și locul de desfășurare. În cazul în care inspecția economico-financiară a fost suspendată, se vor înscrie perioadele în care s-a efectuat inspecția economico-financiară;

— obiectivele inspecției economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Date privind operatorul economic

2.1. Datele de identificare ale operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă în capitalul social

2.3. Date generale privind programele și strategiile elaborate (specifice sectorului de activitate)

2.4. Titluri de participare deținute la alte societăți

2.5. Obiectul de activitate, codul CAEN pentru activitatea principală desfășurată

2.6. Prezentarea filialelor/sucursalelor/subunităților operatorului economic

2.7. Persoanele care asigură conducerea și/sau reprezentarea operatorului economic verificat

CAPITOLUL 3

Constatări care ar putea întruni elemente constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală

3.1. Descrierea faptelor constatate, cu consemnarea actelor normative încălcate, stabilirea consecințelor și nominalizarea persoanelor răspunzătoare

3.2. Menționarea măsurilor dispuse operativ operatorului economic, după caz

3.3. Faptele care sunt sancționate contravențional vor fi consemnate separat, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

3.4. În susținerea constatărilor se vor prezenta copii de pe documente justificative, registre, balanțe de verificare, tabele, situații privind starea de fapt constatată și efectele juridice produse ș.a.

CAPITOLUL 4

Sinteza constatărilor

4.1. Prezentarea sintezei punctului de vedere al reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de către acesta ori al persoanelor în sarcina cărora s-a reținut răspunderea față de constatările echipei de inspecție economico-financiară, pentru fiecare faptă constatată pentru care există indicii că a fost săvârșită cu încălcarea legii penale, în situația în care aceste persoane au o opinie contrară celei a echipei de inspecție economico-financiară și o prezintă în scris în timpul controlului

4.2. Punctul de vedere fundamentat pe analiza datelor înscrise în acesta al echipei de inspecție economico-financiară față de opiniile divergente ale operatorului economic se consemnează în procesul-verbal.

ANEXA Nr. 4

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice

Nr. de înregistrare

Data

RAPORT DE URMĂRIRE A ÎNDEPLINIRII MĂSURILOR DISPUSE

încheiat la data de

Cap. 1 — Date privind inspecția economico-financiară

Cap. 2 — Date privind operatorul economic

Cap. 3 — Modul de îndeplinire a măsurilor dispuse

Prezentul raport de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse a fost întocmit în 3 (trei) exemplare, înregistrat în registrul unic

de control cu nr. /, din care un exemplar a fost lăsat operatorului economic, unul pentru organul de inspecție economico-financiară și unul pentru organul fiscal de administrare competent.

Întocmit

Echipe de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Conducătorul operatorului economic,

.....
(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Instrucțiuni privind întocmirea raportului de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse

Raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse este actul de control bilateral care se întocmește în cazul în care operatorul economic nu a dus la îndeplinire măsurile dispuse prin dispoziția obligatorie.

Raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse se semnează pe fiecare pagină de către echipa de inspecție economico-financiară și de reprezentantul legal al operatorului economic.

Raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse semnat, cu sau fără explicații ori obiecțiuni, constituie anexă la raportul de inspecție economico-financiară. Despre refuzul de a semna se va face mențiune în conținutul raportului.

CAPITOLUL 1**Date despre inspecția economico-financiară**

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele, funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic la care s-a efectuat inspecția economico-financiară

De asemenea, se vor preciza:

- temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;
- numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;
- definirea obiectivului inspecției economico-financiare în corelație cu tematica înscrisă în ordinul de serviciu.

CAPITOLUL 2**Date privind operatorul economic**

2.1. Datele de identificare a operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă în capitalul social

2.3. Persoanele care asigură conducerea activității operatorului economic verificat

CAPITOLUL 3**Modul de îndeplinire a măsurilor dispuse**

3.1. Dacă sunt înregistrate întârzieri în îndeplinirea măsurilor dispuse, dar acestea nu au produs consecințe de natură bugetară, financiară sau fiscală, se întocmește „Nota unilaterală” și se completează dosarul acțiunii de inspecție cu aceasta.

3.2. Dacă sunt înregistrate întârzieri în îndeplinirea măsurilor dispuse și acestea au produs consecințe de natură bugetară, financiară sau fiscală, se cuantifică consecințele produse în perioada scursă de la termenul stabilit și până la data îndeplinirii acestora, se întocmește raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse în care sunt înscrise constatările și se dispun măsuri în sarcina adunării generale a acționarilor.

3.3. La raportul de urmărire a îndeplinirii măsurilor dispuse se anexează orice document întocmit care are legătură cu îndeplinirea măsurilor dispuse.

ANEXA Nr. 5

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice

Nr. de înregistrare

Data

Aprobat

Conducătorul organului de inspecție economico-financiară,

.....
(funcția, numele, prenumele, semnătura și ștampila)

RAPORT DE VERIFICARE DOCUMENTARĂ PREALABILĂ

încheiat la data de

Cap. 1 — Date despre controlul documentar

Cap. 2 — Date despre operatorul economic

Cap. 3 — Constatări

Prezentul raport de verificare documentară prealabilă s-a întocmit într-un exemplar.

Avizat

Șef serviciu,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit

Echipe de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni privind întocmirea raportului de verificare documentară prealabilă

Raportul de verificare documentară prealabilă este un act de control unilateral, care se întocmește la sediul organului de inspecție economico-financiară, în baza controlului documentar efectuat asupra informațiilor deținute de către acesta sau obținute ca urmare a exercitării atribuțiilor prevăzute de lege, atunci când au rezultat abateri, neconcordanțe, necorelări în raportările operatorului economic față de reglementările legale.

Raportul de verificare documentară prealabilă este anexă la raportul de inspecție economico-financiară, fără ca acesta să fie transmis operatorului economic.

Raportul de verificare documentară prealabilă se semnează pe fiecare pagină de echipa de inspecție economico-financiară, se avizează de șeful serviciului/biroului și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL 1

Date despre controlul documentar

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare, numele și prenumele, funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte și denumirea operatorului economic

De asemenea, se vor preciza:

- temeiul legal al efectuării controlului documentar;
- perioada supusă verificării;
- perioada în care s-a desfășurat controlul documentar;
- definirea obiectivelor controlului documentar.

CAPITOLUL 2

Date despre operatorul economic

2.1. Datele de identificare a operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul

registrului comerțului, codul de identificare fiscală, forma de proprietate

CAPITOLUL 3

Constatări

3.1. În funcție de obiectivele verificării documentare prealabile, se consemnează propunerile privind obiectivele pentru efectuarea unei inspecții economico-financiare și perioadele ce vor fi supuse controlului.

3.2. În situația în care se constată existența unor abateri de la legalitate și regularitate, se comunică avizul de inspecție economico-financiară operatorului economic.

3.3. În susținerea constatărilor, se anexează documente justificative.

ANEXA Nr. 6

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice

Nr. de înregistrare

Data

NOTĂ DE CONSTATARE

încheiată la data de

Cap. 1 — Date despre inspecția economico-financiară

Cap. 2 — Date despre operatorul economic

Cap. 3 — Constatări

Cap. 4 — Anexe

Prezenta notă de constatare s-a întocmit în 2 (două) exemplare, înregistrate în registrul unic de control cu nr. /, din care un exemplar a fost lăsat operatorului economic, iar un exemplar a fost luat de organul de inspecție economico-financiară.

Întocmit

Echipa de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Conducătorul operatorului economic,

.....
(funcția, numele, prenumele,
semnătura și ștampila)

Instrucțiuni privind întocmirea notei de constatare

Nota de constatare este actul de control bilateral, care se întocmește atunci când în cursul inspecției economico-financiare se constată fapte a căror reconstituire ulterioară nu mai este posibilă și în alte situații apreciate de organul de inspecție economico-financiară.

Nota de constatare se semnează pe fiecare pagină de către echipa de inspecție economico-financiară și de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana împuternicită de către acesta. În cazul în care se refuză semnarea de către reprezentanții operatorului economic verificat, aceasta poate fi semnată de cel puțin un martor sau, în lipsa acestora, se va face mențiunea „refuză să semneze”.

Nota de constatare se anexează la raportul de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL 1

Date privind inspecția economico-financiară

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele,

funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic la care s-a efectuat inspecția economico-financiară

De asemenea, se vor preciza:

- temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;

— numărul și data avizului inspecției economico-financiare.
În cazul în care data începerii inspecției economico-financiare a fost amânată, se specifică numărul și data acordului de amânare, precum și noul termen aprobat;

— numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;
— perioada supusă verificării;
— perioada în care s-a desfășurat inspecția economico-financiară, precum și locul de desfășurare. În cazul în care inspecția economico-financiară a fost suspendată, se vor înscrie perioadele în care s-a efectuat inspecția economico-financiară;
— obiectivele inspecției economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Date privind operatorul economic

2.1. Datele de identificare a operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă în capitalul social

2.3. Titluri de participare deținute la alte societăți

2.4. Obiectul de activitate, codul CAEN pentru activitatea principală desfășurată

2.5. Persoanele care asigură conducerea și/sau reprezentarea operatorului economic verificat

CAPITOLUL 3

Constatări

3.1. Constatările inspecției economico-financiare, prezentate clar și concis, fără detalieri inutile, prin consemnarea situațiilor de fapt

3.2. Explicațiile persoanelor responsabile de faptele constatate, după caz

3.3. Declarațiile martorilor, după caz

3.4. Măsurile luate operativ pentru remedierea deficiențelor constatate, după caz

CAPITOLUL 4

Anexe

4.1. Se anexează note explicative luate persoanelor responsabile, declarațiile martorilor în situațiile când pentru stabilirea realității faptelor constatate se utilizează martori, cu consemnarea obligatorie a datelor complete de identificare ale acestora.

4.2. Copii după registre, situații, tabele și alte documente justificative etc.

4.3. Anexele se semnează de către cei care le-au elaborat.

ANEXA Nr. 7

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice
Nr. de înregistrare
Data

RAPORT INTERMEDIAR

încheiat la data de

Cap. 1 — Date privind inspecția economico-financiară
Cap. 2 — Date privind operatorul economic
Cap. 3 — Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare
Cap. 4 — Concluzii
Cap. 5 — Anexe

Prezentul raport intermediar s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, înregistrate în registrul unic de control cu nr. /, din care un exemplar a fost lăsat operatorului economic, unul pentru organul de inspecție economico-financiară și unul pentru organul fiscal de administrare competent.

Întocmit

Echipa de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Conducătorul operatorului economic,

.....
(funcția, numele, prenumele,
semnătura și ștampila)

Instrucțiuni privind întocmirea raportului intermediar

Raportul intermediar este actul de control bilateral care se întocmește la sediul central sau la sediile secundare ale operatorului economic și are structura raportului de inspecție economico-financiară.

Raportul intermediar se semnează de reprezentantul legal al operatorului economic sau de persoana împuternicită de către acesta, de echipa de inspecție economico-financiară pe fiecare pagină, se avizează de șeful serviciului/biroului și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară.

Raportul intermediar se anexează la raportul de inspecție economico-financiară.

CAPITOLUL 1

Date privind inspecția economico-financiară

Prezentarea echipei de inspecție economico-financiară, precizându-se, pentru fiecare membru, numele și prenumele,

funcția, numărul legitimației, direcția din care face parte, numărul/data ordinului de serviciu și denumirea operatorului economic

De asemenea, se vor preciza:

— temeiul legal al efectuării inspecției economico-financiare;

— numărul și data avizului inspecției economico-financiare.
În cazul în care data începerii inspecției economico-financiare a fost amânată, se specifică numărul și data acordului de amânare, precum și noul termen aprobat;

— numărul de înregistrare și data începerii inspecției economico-financiare înscrise în registrul unic de control;

— perioada supusă verificării. În cazul în care verificarea se face pentru o perioadă diferită de cea din avizul de inspecție economico-financiară, se înscrie perioada verificată efectiv, cu precizarea motivului care a condus la modificarea perioadei supuse inspecției economico-financiare;

— perioada în care s-a desfășurat inspecția economico-financiară, precum și locul de desfășurare. În cazul în care inspecția economico-financiară a fost suspendată, se vor înscrie perioadele în care s-a efectuat inspecția economico-financiară;

— obiectivele inspecției economico-financiare.

CAPITOLUL 2

Date privind operatorul economic

2.1. Datele de identificare a operatorului economic: denumirea, sediul social, numărul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare, forma de proprietate

2.2. Capitalul social/Patrimoniul regiei și modificările intervenite în structura acestuia, acționari cu pondere semnificativă

2.3. Date generale privind programele și strategiile elaborate (specifice sectorului de activitate)

2.4. Titluri de participare deținute la alte societăți

2.5. Obiectul de activitate, codul CAEN cu activitatea principală desfășurată

2.6. Prezentarea conturilor bancare, cu mențiunea societăților bancare la care sunt deschise

2.7. Evidența documentelor cu regim special; verificarea regimului intern de numerotare a unor formulare financiar-contabile, documente cu regim special anulate, stocul celor rămase

2.8. Prezentarea filialelor/sucursalelor/subunităților operatorului economic

2.9. Persoanele care asigură conducerea și/sau reprezentarea operatorului economic verificat

2.10. Modul de îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de inspecție anterioare

CAPITOLUL 3

Obiective și constatări ale inspecției economico-financiare

3.1. Detalierea obiectivelor controlului

3.2. Precizarea deficiențelor constatate, cu consemnarea în mod obligatoriu a actelor normative încălcate, stabilirea influențelor financiare și bugetare nefavorabile și nominalizarea persoanelor răspunzătoare de nerespectarea prevederilor legale

3.3. Înscrierea măsurilor luate operativ și duse la îndeplinire în timpul controlului, cu menționarea documentelor în baza cărora au fost materializate și a măsurilor ce urmează a fi dispuse prin dispoziția obligatorie

CAPITOLUL 4

Concluzii

4.1. Sinteza principalelor deficiențe constatate

CAPITOLUL 5

Anexe

5.1. Se anexează situații, tabele, documente, note explicative necesare susținerii constatărilor, acestea fiind parte integrantă din raportul intermediar. Situațiile și tabelele se întocmesc ori de câte ori este necesară sintetizarea unui număr mai mare de documente sau operațiuni și în toate cazurile în care se prezintă și se susțin constatările din raportul de inspecție economico-financiară.

5.2. La raportul intermediar se anexează orice document întocmit pentru avizare, solicitare de documente, suspendarea acțiunii, punctul de vedere al reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de către acesta prezentat în timpul controlului ș.a.

5.3. Anexele se semnează de către cei care le-au elaborat.

ANEXA Nr. 8

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția generală a finanțelor publice

Seria Nr.

PROCES-VERBAL de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat astăzi,, luna, anul, ora

Agent(i) constatator(i): numele și prenumele,
având funcția(ile) de la, în temeiul
prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza legitimațiilor nr. și a Ordinului de serviciu nr., în urma inspecției economico-financiare efectuate în ziua, luna, anul, ora la din localitatea, bd/str. nr., bl., sc., et. ap., județul/sectorul, codul unic de înregistrare, am constatat următoarele:

I. La data(ele), ora și locul(rile) de mai jos au fost săvârșite următoarele fapte:

1.;

2.;

3.

Faptele de mai sus constituie contravenții prevăzute la:

1. art. alin. lit. din

2. art. alin. lit. din

3. art. alin. lit. din

De săvârșirea acestor fapte se face vinovat contravenientul:

a) Persoana juridică, (denumire), codul unic de înregistrare

înmatriculată la oficiul registrului comerțului/autorizat cu nr., cu sediul/domiciliul

fiscal în localitatea, bd/str. nr., bl., sc., et.

ap., județul/sectorul, reprezentat de în calitate de

....., cu CNP, cu domiciliul în localitatea

....., bd/str. nr., bl., sc., et. ap.

județul/sectorul, născut(ă) la data de, în localitatea

județul/sectorul, legitimat cu B.I./C.I./pașaport seria nr., emis de

la data de

b) Persoana fizică (numele, prenumele): născut(ă) la data de

în localitatea, județul, fiul lui și a

....., CNP, domiciliat în orașul (comuna)

....., bd/str. nr., bl., sc., et. ap.

județul/sectorul, legitimat cu B.I./C.I./pașaport seria nr., emis de

la data de, ocupația, locul de muncă.....

Fapta(ele) prevăzută(e) în actul(ele) normativ(e) menționat(e) se sancționează conform:

1. art. alin. lit. din, cu amendă de la lei la lei;

2. art. alin. lit. din, cu amendă de la lei la lei;

3. art. alin. lit. din, cu amendă de la lei la lei,

stabilindu-se cuantumul amenzii pentru fapta(ele) de la pct.:

1. în sumă de lei;

2. în sumă de lei;

3. în sumă de lei,

suma totală fiind de lei.

Agent constator,

Contravenient,

Martor(i),

.....

PROCES-VERBAL de îndeplinire a procedurii*)

Astăzi,, agentul constator din cadrul

....., având de înmănat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

seria nr. și înștiințarea de plată nr., m-am deplasat la domiciliul fiscal

al operatorului economic persoană juridică/persoană fizică din localitatea

....., bd/str. nr., bl., sc., et., ap.

județul/sectorul, găsim pe contravenient sau pe (persoana care

locuiește la această adresă)/administrator/împuternicitul contravenientului**) care, primind actul, a semnat în fața noastră.

Semnătura primitorului și actul de identitate

.....

Amenda/Amenzile se va/vor achita la Trezoreria, în contul

nr.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, contravenientul poate achita pe loc sau

în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării ori comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

jumătate din minimul prevăzut în actul normativ de la punctul (1, 2, sau 3), respectiv suma de

..... (.....) lei, iar o copie de pe foaia de vărsământ/chitanță se va depune de

contravenient sau se va transmite prin poștă, recomandat, în termenul de 48 de ore, la sediul agentului constator din

.....

În caz de neachitare a amenzii/amenzilor în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de

constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executarea silită conform prevederilor legale.

II. În conformitate cu prevederile art. alin. lit. din se confiscă de la

contravenient următoarele bunuri/sume destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea faptei(lor) prezentată(e) la punctul(ele):

1.

2.

3.

Măsuri asigurătorii, de conservare sau valorificare:

Bunurile/Sumele confiscate aparțin:

III. Alte mențiuni

La cererea contravenientului s-au formulat următoarele obiecțiuni:

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării.

Plângerea se va depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția și va fi însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și de alte acte doveditoare în susținerea plângerii.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, din care exemplarul 2 s-a înmânat contravenientului azi,, sau se va comunica acestuia în cel mult o lună de la data încheierii.

Agent constator,

Contravenient,

Martor(i) — (date complete privind identitatea)

NOTĂ:

În cazul în care, la unele rubrici, spațiul alocat este insuficient, se continuă scrierea separat în 3 exemplare semnate de toate părțile, aceasta constituind anexă, parte integrantă a prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

În cazul în care contravenientul refuză semnarea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, acest lucru se atestă de martor(i).

Refuzând primirea (negăsind nicio persoană), s-a afișat procesul-verbal pe ușa principală a sediului/domiciliului contravenientului.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal de îndeplinire a procedurii.

Martor(i) — (date complete privind identitatea)

Agent constator,

*) Se detașează de prezentul proces-verbal și se anexează exemplarului transmis organelor fiscale spre executare. Cuvintele care nu sunt necesare se anulează. În caz de afișare, actul se va lipi numai la colțuri și, după caz, cu înștiințarea de plată în față.

Instrucțiuni privind întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor

Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este întocmit în timpul efectuării unei inspecții economico-financiare de către agentul constator, când constată abateri de la prevederile legale aplicabile, considerate contravenții.

Formularul se întocmește cu respectarea prevederilor legislației privind regimul juridic al contravențiilor, o atenție deosebită acordându-se elementelor a căror lipsă atrag nulitatea acestuia și încadrării în termenul legal de prescripție.

Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se semnează pe fiecare pagină de agentul constator și de contravenient. În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, se va menționa acest lucru prin confirmarea cel puțin a unui martor.

Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este anexă la raportul de inspecție economico-financiară sau la raportul de urmărire a măsurilor dispuse.

Caracteristicile de tipărire ale procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor:

— se tipărește pe ambele fețe, în 3 exemplare (negru, roșu și verde);

— este înseriat și numerotat;

— se broșează în carnete de câte 150 de file (50 de seturi).

Circulă și se arhivează după cum urmează:

— exemplarul 1, la organul fiscal cu atribuții de evidență și colectare a creanțelor statului, în a cărui rază teritorială se află sediul/domiciliul fiscal al contravenientului, persoană juridică sau fizică;

— exemplarul 2, la contravenient;

— exemplarul 3, la agentul constator care a efectuat constatarea faptei.

6. **Data comunicării.** Data comunicării „Dispoziției obligatorii privind măsurile stabilite de inspecția economico-financiară” reprezintă:

— data semnării de primire, în condițiile art. 29 alin. (2) lit. a) și b) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012;

— data înscrisă de poștă la remiterea „confirmării de primire”, în condițiile art. 29 alin. (2) lit. c) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012.

7. **Termenul de plată.** Obligații bugetare și financiare și accesoriile aferente acestora, stabilite și înscrise în dispoziția obligatorie, se plătesc în funcție de data comunicării, astfel:

— până la data de 5 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună;

— până la data de 20 a lunii următoare, când data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună.

8. **În conformitate cu prevederile art. 28 alin. (12) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012, conducătorul operatorului economic are obligația de a informa organul**

de inspecție economico-financiară asupra modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse în termen de 30 de zile de la data comunicării prezentei dispoziții obligatorii.

9. Dispoziții finale

La prezenta dispoziție obligatorie se anexează Raportul de inspecție economico-financiară nr./..... care, împreună cu anexele, conține pagini.

În conformitate cu art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, și cu art. 33 alin. (1) și (3) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012, împotriva prezentei dispoziții obligatorii se poate face plângere prealabilă, care se depune în termenele prevăzute la art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, de la comunicare, sub sancțiunea decăderii.

Neducerea la îndeplinire a obligației prevăzute de art. 24 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, se sancționează contravențional, potrivit art. 25 alin. (2) lit. a) din același act normativ.

Prezenta dispoziție obligatorie reprezintă titlu de creață.

Aprobat

Conducătorul activității de inspecție
economico-financiară

Funcția

Numele și prenumele
Semnătura și ștampila

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Avizat

Șef serviciu

Numele și prenumele
Semnătura

Întocmit

Echipele de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni de întocmire a formularului „Dispoziție obligatorie”

Dispoziția obligatorie cuprinde măsurile dispuse pentru înlăturarea, corectarea, prevenirea neregulilor constatate în activitatea operatorului economic controlat, pentru recuperarea pagubelor produse și pentru suspendarea aplicării măsurilor care contravin reglementărilor financiar-contabile.

Dispoziția obligatorie privind măsurile stabilite de inspecția economico-financiară reprezintă actul administrativ financiar emis de organele de inspecție economico-financiară.

Dispoziția obligatorie se întocmește de către organul de inspecție economico-financiară, se avizează de șeful de serviciu și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară.

Se întocmește în 3 exemplare, din care un exemplar pentru operatorul economic verificat, unul pentru organul de inspecție economico-financiară și unul pentru organul fiscal de administrare competent.

ANEXA Nr. 10

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția Generală a Finanțelor Publice

Nr. de înregistrare

Data

Parchetul de pe lângă Tribunalul

(Judecătoria)

Ca urmare a inspecției economico-financiare efectuate la, cu sediul în localitatea, str. nr., cod unic de înregistrare, în temeiul art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, vă transmitem un exemplar al Procesului-verbal nr., încheiat la data de, comunicându-vă totodată următoarele:

În perioada supusă inspecției economico-financiare au fost constatate următoarele fapte, care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală:

Prin faptele descrise mai sus considerăm că au fost încălcate următoarele prevederi legale:

....., care precizează:

Conducătorul organului de inspecție economico-financiară,

.....
(numele, prenumele și semnătura, ștampila)

Avizat
Șef serviciu,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit
Echipa de inspecție

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni privind întocmirea, înregistrarea și semnarea sesizării penale

Sesizarea penală se întocmește de către echipa de inspecție economico-financiară și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

— descrierea succintă a faptei care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;

— prevederile legale încălcate.

Sesizarea penală se avizează de șeful serviciului și se aprobă de conducătorul activității de inspecție economico-financiară.

Se întocmește în două exemplare, care se înregistrează la registratura organului de cercetare penală și care au următoarea destinație:

— un exemplar se transmite la organul competent de urmărire penală;

— un exemplar rămâne la organul de inspecție economico-financiară, unde se arhivează împreună cu procesul-verbal.

ANEXA Nr. 11

— Model —

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Subsemnatul/a,, în calitate de la domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., tel., legitimat cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P., la întrebările puse de având funcția de în cadrul Direcției generale de inspecție economico-financiară/Direcției Generale a Finanțelor Publice din Ministerul Finanțelor Publice/Ministerul Finanțelor Publice — Agenția Națională de Administrare Fiscală, în temeiul dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. d) și art. 24 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, precum și în baza prevederilor art. 15 alin. (1) și (2) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012, dau următoarele explicații:

1. Întrebare:

1. Răspuns:

2. Întrebare:

2. Răspuns:

3. Întrebare:

3. Răspuns:

.....
.....
.....

n. Întrebare:

n. Răspuns:

Dacă mai aveți ceva de adăugat.

Răspuns:

Data

Numele și prenumele, funcția

Semnătura

.....
Dată în fața noastră
Echipa de inspecție economico-financiară
.....
Numele și prenumele, funcția
Semnături

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Notă explicativă”

Nota explicativă reprezintă documentul prin care organele de inspecție economico-financiară pot solicita explicații scrise reprezentantului sau oricărui angajat al operatorului economic verificat, care să contribuie la stabilirea unor elemente relevante din activitatea acestuia ce pot influența controlul. Solicitarea de explicații scrise se face în timpul inspecției economico-financiare ori de câte ori acestea sunt necesare pentru clarificarea și definitivarea constatărilor.

Întrebările se formulează în mod clar, concis și concret, pentru a da posibilitatea unor răspunsuri la obiect.

În cazul în care persoana în cauză refuză să răspundă la întrebări, echipa de inspecție economico-financiară transmite întrebările printr-o adresă scrisă, înregistrată la operatorul economic, stabilind un termen pentru formularea răspunsului.

În toate cazurile, explicațiile la întrebările puse de organele de inspecție fiscală se dau în scris prin notă explicativă.

Refuzul de a răspunde la întrebări se consemnează în actul de control, împreună cu copia adresei de comunicare.

Se întocmește în două exemplare, din care:

— un exemplar se anexează la actul de control;

— un exemplar rămâne la persoana care a dat explicații.

ANEXA Nr. 12

— Model —

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE/MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE — AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
Direcția generală de inspecție economico-financiară/Direcția Generală a Finanțelor Publice
Nr. de înregistrare
Data

I N V I T A Ț I E

Domnului/Doamnei, în calitate de al/a

Vă invităm la data de, ora, la sediul Direcției generale de inspecție economico-financiară/Direcției Generale a Finanțelor Publice din, str. nr., camera, telefon, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012, în vederea

Cu această ocazie veți prezenta în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) lit. a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, următoarele documente:

.....
.....
.....

Neprezentarea în condițiile de mai sus a documentelor solicitate constituie contravenție potrivit dispozițiilor art. 25 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, și se sancționează cu amendă conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) lit. c) din același act normativ, cu excepția cazului în care sunt întrunite elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Conducătorul organului de inspecție economico-financiară,

.....
(numele și prenumele, funcția)

Semnătura

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Invitație”

Invitația reprezintă documentul prin care reprezentantul legal al operatorului economic sau o altă persoană împuternicită este invitată să se prezinte la sediul organului de inspecție economico-financiară.

Invitația conține motivul și documentele solicitate.

Se întocmește în două exemplare:

- un exemplar se transmite operatorului economic;
- un exemplar rămâne la organul de inspecție economico-financiară.

ANEXA Nr. 13

— Model —

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a,, în calitate de la, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., tel., legitimat cu C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P., în calitate de reprezentant legal al, cu domiciliul fiscal în, str. nr., bl., sc., et., ap., tel., județul, având codul de identificare fiscală, declar pe propria răspundere sub sancțiunea faptei de fals în declarații, prevăzută de dispozițiile art. 292 din Codul penal, următoarele:

- am pus la dispoziția echipei de inspecție economico-financiară toate documentele și informațiile solicitate;
- toate documentele solicitate și puse la dispoziție au fost restituite.

Drept pentru care am dat prezenta declarație, întocmită în două exemplare, din care un exemplar a rămas în posesia mea și un exemplar a fost predat echipei de inspecție economico-financiară, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) din Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiară, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 101/2012.

Data

Numele și prenumele, funcția

Semnătura

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Declarație”

Declarația se întocmește și se semnează de reprezentantul legal al operatorului economic sau persoana împuternicită de către acesta, la finalizarea inspecției economico-financiare.

Reprezentantul legal al operatorului economic poate accepta sau nu elementele din declarație.

Se întocmește în două exemplare, din care:

- un exemplar se anexează la actul de control;
- un exemplar rămâne la operatorul economic.

ANEXA Nr. 14

— Model —

NOTIFICARE

Subsemnații,, având funcțiile de la din cadrul, având în vedere acțiunea de inspecție economico-financiară aflată în curs de desfășurare și dispozițiile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, vă rugăm să ne puneți la dispoziție, în termen de zile lucrătoare, următoarele documente:

.....
Neprezentarea în condițiile de mai sus a acestora constituie contravenție potrivit dispozițiilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, și se sancționează cu amendă conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) lit. c) din același act normativ.

Data

Echipa de inspecție

.....
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Instrucțiuni de completare și utilizare a formularului „Notificare”

Notificarea reprezintă documentul prin care echipa de inspecție economico-financiară solicită în temeiul art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, reprezentantului legal al operatorului economic sau al persoanei împuternicite de către acesta actele, documentele și

înscrierile, atunci când operatorul economic întârzie ori amână în mod nejustificat prezentarea acestora.

Se întocmește în două exemplare:

- un exemplar se transmite operatorului economic;
- un exemplar rămâne la organul de inspecție economico-financiară.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN**privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei din 6 decembrie 2006 de stabilire a unei scheme comune de tarifyare pentru serviciile de navigație aeriană, în ceea ce privește tariful de navigație aeriană terminală**

Având în vedere prevederile art. 1 pct. 5, art. 13, 15 și 17 din Regulamentul (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei din 6 decembrie 2006 de stabilire a unei scheme comune de tarifyare pentru serviciile de navigație aeriană, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4 pct. 4.23 din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Aeronautice Civile Române, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei din 6 decembrie 2006 de stabilire a unei scheme comune de tarifyare pentru serviciile de navigație aeriană, referitoare la stabilirea tarifului de navigație aeriană terminală, se aplică, începând cu data de 1 ianuarie 2013, aeroporturilor administrate și operate de Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A., care vor fi grupate într-o singură zonă tarifară, toate celelalte aeroporturi civile din România fiind exceptate de la aplicarea acestui regulament.

(2) Lista aeroporturilor civile din România exceptate de la aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 se transmite Comisiei Europene de către Direcția aviației civile din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și se actualizează periodic.

Art. 2. — (1) Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” stabilește tariful de navigație aeriană terminală pentru aeroporturile menționate la art. 1, cu respectarea prevederilor specifice din Regulamentul (CE) nr. 1.794/2006.

(2) Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română”, în calitate de autoritate națională de supervizare și acționând în baza împuternicirilor acordate unei asemenea autorități prin pachetul legislativ al cerului unic european, supraveghează respectarea de către Regia Autonomă

„Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” a cerinței prevăzute la alin. (1), în conformitate cu prevederile art. 17 din Regulamentul (CE) nr. 1.794/2006.

Art. 3. — Direcția aviației civile din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii asigură notificarea Comisiei Europene cu privire la valoarea tarifului de navigație aeriană terminală pentru aeroporturile menționate la art. 1, rezultată în urma aplicării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006.

Art. 4. — Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prin Direcția aviației civile, Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” și Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian — ROMATSA” vor lua măsurile necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2013.

Art. 6. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 1.102/2009 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1.794/2006 al Comisiei de stabilire a unei scheme comune de tarifyare pentru serviciile de navigație aeriană, în ceea ce privește tariful de navigație aeriană terminală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 4 noiembrie 2009, se abrogă.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Răducu Valentin Preda,

secretar de stat

București, 25 octombrie 2012.

Nr. 1.560.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 600966